VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY
2. základní škola, Rakovník, Husovo náměstí 3

ŘÁD ŠKOLY

Ustanovení pro žáky, rodiče a pracovníky školy

a) Práva žáků

1. Na vzdělávání v základní škole a školské služby v podobě školní družiny dle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Směrem k třídním učitelům, ostatním vyučujícím a vedení školy se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a rady všech zaměstnanců v záležitostech týkajících se chodu školy a vzdělávání v ní. Na poradenskou pomoc výchovné poradkyně a metodičky prevence.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
7. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
10. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
11. Na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
12. Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
13. Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

b) Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se seznámili.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Neubližovat ostatním fyzicky ani duševně v osobním kontaktu nebo prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (zejména mobilních telefonů a internetu). Pokud by se tak dělo úmyslně, plánovaně a opakovaně, bude takové chování klasifikováno jako šikana či kyberšikana. V oblasti šikany se škola řídí Metodickým pokynem č. j. MSMT-21149/2016 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních. Šikana, respektive kyberšikana jsou řešeny ve spolupráci třídních učitelů, vyučujících, výchovné poradkyně, metodika prevence a vedení školy. Žáci, kteří se stanou svědky násilného chování, informují některého z výše uvedených zaměstnanců školy. Škola po prošetření svolá výchovnou komisi, ke které budou přizváni rodiče zúčastněných

dětí, v případě potřeby také zástupci odboru sociální péče a Policie ČR. Postihem násilného chování jsou kázeňská opatření, resp. snížená známka z chování.

6. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
7. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni.
8. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
10. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
11. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno vnášet, prodávat, podávat, zprostředkovávat, přechovávat a užívat návykové látky. Totéž platí i pro takové látky, které napodobují tvar a vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamná, psychotropní a psychoaktivní látka, jejíž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch, poruch chování a závislosti. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. V případě, že se škola dozví o požívání omamných a psychotropních látek žákem, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky. Distribuci a šíření omamných a psychotropních látek škola v každém případě oznámí Polici ČR. Výskyt látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní v prostorách školy, nebo přechovávání takové látky žákem škola v každém případě oznámí Policii ČR.
12. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
14. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená, případně u vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
15. Žákům je v průběhu vyučovacích hodin zakázáno používat mobilní telefony, chytré telefony a další dotyková zařízení. Výjimkou jsou případy, kdy k takovému jednání dá výslovný souhlas vyučující příslušné vyučovací hodiny (např. v rámci BYOD).
16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
    a. napomenutí třídního učitele,
    b. důtku třídního učitele,
    c. důtku ředitele školy.
18. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

19. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
20. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a **ihned odcházejí do učeben**. **V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam**. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a žákům, kteří mají tělesnou výchovu. **Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny**. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
21. Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních rámech a radiátorech, vyklánět se z oken.
22. Okna otevírají pouze vyučující během vyučování. Žákům je manipulace s nimi zakázána.
23. Před začátkem vyučování žáci čekají na školním dvoře.
24. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu.
25. **Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím**. Na učitele čekají v šatně, na vedoucí před budovou školy. Do odborných pracoven (laboratoř chemie, dílna kovo, učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyň) vstupují žáci pouze s vyučujícím, na kterého čekají před učebnou.
26. V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování a stolování.
27. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věcí, **okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu** a **třídnímu učiteli**. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
28. **Žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování.**

c) Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena předem rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin dopoledne **(žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování)**. Pobyt o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je povolen v šatnách, kde je nad žáky zajištěn dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny školy
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv (přezouvají se do zdravotně vhodných přezůvek - pouze pantofle nebo bačkory) a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. **V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.** V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Do

tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi (podrážka nesmí dělat šmouhy na podlaze).

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, **škola může podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádat zřizovatele o výjimku a zvýšit maximální počet žáků ve třídě školy na 34,** při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. **Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.**
10. **Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování žáků.**
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. **Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v §29 odst. 2 školského zákona, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.**
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**
14. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí a žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

d) Režim při činnostech mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy **nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům**.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. **Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná**

organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po podpisu žádosti o povolení školního výletu, exkurze nebo divadla ředitelem školy a následném uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.**
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, kursy, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
   - kurzy
   - zahraniční výjezdy
   - exkurze
   - školní výlety, kulturní akce

   Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a kurzy v jednotlivých ročnících druhého stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom případně dodají škole písemné lékařské potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

e) Režim při distančním vzdělávání

1. V souladu se zákonem č. 349/2020 Sb. má škola povinnost pro žáky ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem. Škola uskutečňuje vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
2. Základním prostředkem distanční on-line výuky (synchronní a asynchronní) je aplikace Microsoft Teams. Zadaní při off-line výuce mohou být realizována písemně, telefonicky, případně osobně.

3. Pro on-line výuku obecně platí: větší část je uskutečňována asynchronně; synchronní (přímá) setkání nemusí mít vždy délku klasické vyučovací hodiny; v týdenním rozvrhu jsou hlavním předmětům (Čj, M, cizí jazyk) věnována min. 2 přímá setkání, naukovým předmětům min. 1 přímé setkání, předmětům výchovného charakteru dle uvážená vyučujícího; rozvrh je sestavován tak, aby žáci jedné třídy (skupiny) neměli zpravidla více než 3 přímá setkání denně.
4. Při přechodu na distanční výuku jsou žáci a zákonní zástupci bez zbytečného odkladu informování o časovém rozvržení výuky v závislosti na její formě (smíšená, plná distanční, střídavá).
5. Při přímé on-line výuce je evidována účast žáků do třídní knihy. Nepřipojení k on-line přenosu je považováno za absenci. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.
6. V případě potřeby může škola zapůjčit žákům (zákonným zástupcům) ICT vybavení na základě písemné smlouvy o výpůjčce. O vrácení vypůjčeného vybavení sepíší obě strany protokol.

f) Docházka do školy

1. **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky.** Po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. **Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.** Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu nepřesahující 3 dny uvolňuje třídní učitel. **Při uvolňování delším než tři dny rodiče podávají prostřednictvím třídního učitele řediteli školy písemnou žádost. Ředitel školy odpovídá pouze v případě záporného stanoviska.**
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

g) Zákonní zástupci žáka

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:
   a) na vzdělávání a služby podle zákona 561/2004 Sb.,
   b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
   c) volit a být voleni do školské rady,
   d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.,
   e) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
   f) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
   g) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

h) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz čl. e), odst. 1.),
i) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

h) Zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:
   a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
   b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
   c) volit a být voleni do školské rady,
   d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
   e) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
   f) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
   g) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
   h) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy a doporučení školských poradenských zařízení a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
   Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek nebo elektronických žákovských knížek, tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků dle požadavků pravidel pro hodnocení. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů (případně plynových spotřebičů). Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se na elektronické nástěnce

seznámí s přehledem zastupování v hodinách a dohledů na další dny a se změnami a úpravami v plánu práce v systému Bakaláři.

5. Ve škole je zakázáno kouřit ve všech prostorách.
6. **V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie.**

i) Komunikace s žáky a zákonnými zástupci

1. Základním prostředkem komunikace s žáky a zákonnými zástupci je tištěná a elektronická žákovská knížka v systému Bakaláři/Komens. Pedagogové předávají informace zákonným zástupcům a žákům koncentrovaně, v pravidelných intervalech a s dostatečným předstihem. Usilují o sdružování informací tematicky i časově. Je vhodné určit čas a frekvenci pro zasílání pravidelných informací. Ke komunikaci využívají pedagogové svoji pracovní dobu ve všedních dnech. Na zprávy zákonných zástupců reagují pedagogové max. do 2 pracovních dnů.

2. Pokud zákonní zástupci (žáci) nemají potřebné vybavení pro využívání elektronické žákovské knížky, jsou jim potřebné informace předávány prostřednictvím tištěné žákovské knížky, případně jsou kontaktováni telefonicky.

j) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35 - 8.00. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se

nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8.00 hodin a průběžně během výuky technický správce budov a uklízečky.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení jejich rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující **předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny.** Ostatní odvádí do šaten, kde nad nimi vykonává dohled do jejich odchodu ze školy.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření **jen v doprovodu dospělé osoby.** Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, název zdravotní pojišťovny.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. **Evidence úrazů**.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

k) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

l) Závěrečná ustanovení.

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2024
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v každé kmenové učebně školy a v každém kabinetě školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické a provozní radě dne 15. 11. 2023.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy ve dvou úvodních dnech školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v informačním zpravodaji na začátku školního roku, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí hlavní budovy školy a na webových stránkách školy.
7. Přílohou řádu školy jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád byl schválen školskou radou 12. 10. 2023.
Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou 15. 11. 2023.

Tento školní řád platí od 1. 1. 2024.

Mgr. Zdeněk Brabec
ředitel školy